

Số: /QĐ - ATTP

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Văn phòng Ủy ban Tiêu chuẩn thực phẩm Việt Nam (Văn phòng Ủy ban Codex Việt Nam) thuộc Cục An toàn thực phẩm

CỤC TRƯỞNG CỤC AN TOÀN THỰC PHẨM

Căn cứ Quyết định số 2728/QĐ-BYT ngày 03/05/2018 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục An toàn thực phẩm thuộc Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định số 1212/QĐ-BYT ngày 14 tháng 4 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc thành lập lại Ủy ban tiêu chuẩn thực phẩm Việt Nam (Ủy ban Codex Việt Nam);

Căn cứ Quyết định số 2375/QĐ-BYT ngày 02 tháng 7 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Ủy ban Tiêu chuẩn Thực phẩm Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 2 năm 2015 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Theo đề nghị của Giám đốc Văn phòng Ủy ban Codex Việt Nam.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

Văn phòng Ủy ban Tiêu chuẩn thực phẩm Việt Nam (gọi tắt là Văn phòng Ủy ban Codex Việt Nam, tên tiếng Anh là Vietnam Codex Office) là đơn vị sự nghiệp không có thu, trực thuộc Cục An toàn thực phẩm (Đơn vị sự nghiệp công sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước). Kinh phí hoạt động được giao chung trong kinh phí chi thường xuyên và các Chương trình Dự án của Cục An toàn thực phẩm.

Văn phòng Ủy ban Codex Việt Nam có chức năng thường trực giúp việc Ủy ban Codex Việt Nam và Cục trưởng Cục An toàn thực phẩm; là đầu mối điều phối tất cả hoạt động Codex của Ủy ban Codex Việt Nam phục vụ công tác quản lý liên quan đến tiêu chuẩn, chất lượng, an toàn thực phẩm với các Bộ, ngành, doanh nghiệp. Văn phòng Ủy ban Codex Việt Nam là đầu mối trao đổi thông tin với Ủy ban Codex quốc tế (CAC), Ban thư ký Codex quốc tế và các tổ chức tiêu chuẩn hóa thực phẩm khu vực và quốc tế khác.

Văn phòng Ủy ban Codex Việt Nam chịu sự quản lý của Cục trưởng Cục An toàn thực phẩm về tổ chức, nhân lực, hoạt động, cơ sở vật chất và tài chính;

Trụ sở Văn phòng Ủy ban Codex Việt Nam đóng tại Hà Nội (Cục An toàn thực phẩm, ngõ 135 phố Núi Trúc - quận Ba Đình – thành phố Hà Nội).

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trong nước: là đơn vị đầu mối, điều phối mọi hoạt động liên quan đến Codex:

Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động ngắn hạn, dài hạn của Ủy ban Codex Việt Nam và là đầu mối triển khai;

Phối hợp với các đơn vị thuộc Cục An toàn thực phẩm và các Bộ, ngành liên quan xây dựng tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia và các văn bản liên quan khác về thực phẩm; đầu mối theo dõi và tổ chức thực hiện các hoạt động của các Ban kỹ thuật tiêu chuẩn Codex của Ủy ban Codex Việt Nam;

Tổ chức thực hiện hội thảo, hội nghị, tập huấn về Codex;

Tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến an toàn thực phẩm;

Giúp Chủ tịch Ủy ban về chương trình, nội dung, tài liệu và tổ chức các cuộc họp của Ủy ban Codex Việt Nam cho đến khi kết thúc;

a/ Đầu mối thực hiện và tổ chức các đoàn đại biểu Việt Nam tham dự các Hội nghị Codex quốc tế; đại diện cho Việt Nam tại các Hội nghị Codex quốc tế;

b/ Đầu mối chủ trì và phối hợp thông tin, tuyên truyền và giới thiệu các tiêu chuẩn, khuyến nghị của Ủy ban Codex quốc tế thông qua website của Ủy ban Codex Việt Nam và website của Cục An toàn thực phẩm;

c/ Cập nhật và cung cấp kịp thời các thông tin của Codex quốc tế liên quan đến tiêu chuẩn, chất lượng, an toàn thực phẩm phục vụ công tác quản lý và xây dựng tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về thực phẩm theo nhiệm vụ, yêu cầu của Cục An toàn thực phẩm và theo yêu cầu của các Bộ ngành liên quan;

d/ Tổ chức biên soạn, biên dịch, xuất bản các sản phẩm, ấn phẩm về tiêu chuẩn Codex quốc tế và các tài liệu khác theo yêu cầu;

đ/ Thực hiện các hoạt động điều phối với các Bộ quản lý chuyên ngành liên quan đến các hoạt động Codex, tiêu chuẩn thực phẩm thông qua các đầu mối Codex (focal point) tại các Bộ;

e/ Lập kế hoạch, kinh phí hoạt động hàng năm của Ủy ban Codex Việt Nam;

g/ Quản lý tổ chức, cán bộ, tài chính, tài sản và hồ sơ tài liệu của Văn phòng Ủy ban Codex Việt Nam theo phân cấp của Cục An toàn thực phẩm và quy định của pháp luật.

2. Quốc tế: là đầu mối quốc gia đối với Ban thư ký Codex quốc tế, các tổ chức khu vực và các đầu mối Codex của các nước thành viên liên quan đến hoạt động Codex và tiêu chuẩn hóa thực phẩm.

a) Đầu mối tiếp nhận, thu thập, phân loại, hệ thống hoá, phân phối các tài liệu của Ủy ban Codex quốc tế, các tổ chức quốc tế, và khu vực có liên quan đến thực phẩm và gửi cho các cơ quan liên quan; cập nhật các hoạt động của Ủy ban Codex quốc tế và thông báo cho các thành viên của Ủy ban Codex Việt Nam, các trưởng ban kỹ thuật và các Bộ, ngành có liên quan;

b) Đầu mối tập hợp ý kiến góp ý của các Bộ, ngành, doanh nghiệp đối với các dự thảo Codex, biên soạn và chuẩn bị lập trường của Việt Nam tại các Hội nghị Codex quốc tế;

c) Đơn vị tư vấn giúp Lãnh đạo Ủy ban Codex Việt Nam và Cục An toàn thực phẩm thực hiện các hoạt động hợp tác với các tổ chức quốc tế và các quốc gia thành viên Codex trong lĩnh vực hoạt động của Codex.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Cục trưởng phân công.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Văn phòng Ủy ban Codex Việt Nam gồm: Giám đốc, Phó giám đốc, cán bộ chuyên môn, kế toán và kế hoạch tổng hợp. Biên chế của Văn phòng tùy thuộc yêu cầu công việc, được cân đối trong tổng biên chế sự nghiệp của Cục An toàn thực phẩm được Bộ trưởng Bộ Y tế giao;

2. Giám đốc Văn phòng Ủy ban Codex Việt Nam chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về hoạt động của Văn phòng và thực hiện nhiệm vụ được giao;

3. Phó Giám đốc giúp việc Giám đốc, các nhân viên chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được Giám đốc phân công;

4. Văn phòng Ủy ban Codex Việt Nam tùy theo yêu cầu phát triển có thể đề nghị Cục trưởng Cục An toàn thực phẩm thành lập cơ quan đại diện tại các tỉnh, thành phố.

Điều 4. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Văn phòng Ủy ban Codex Việt Nam do Bộ Y tế cấp từ ngân sách nhà nước, được giao chung trong kinh phí chi thường xuyên và các Chương trình Dự án của Cục An toàn thực phẩm.

1. Nguồn kinh phí do ngân sách Nhà nước bảo đảm

a/ Các chế độ chính sách về tiền lương, phụ cấp do Nhà nước quy định;

b) Kinh phí chi hoạt động thường xuyên phục vụ cho hoạt động tham dự các Hội nghị Codex quốc tế đảm bảo duy trì việc tham gia của Việt Nam vào các hoạt động Codex quốc tế;

c) Kinh phí từ các Chương trình Dự án của Cục An toàn thực phẩm để phục vụ cho hoạt động chuyên môn theo chức năng nhiệm vụ.

2. Nguồn kinh phí xã hội hóa

Văn phòng Ủy ban Codex Việt Nam được phép sử dụng kinh phí từ các nguồn hỗ trợ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 164/QĐ-ATTP ngày 04/5/2016 của Cục trưởng Cục An toàn thực phẩm.

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

Các ông (bà): Chánh Văn phòng Cục, Trưởng các phòng, các đơn vị thuộc Cục và Giám đốc Văn phòng Ủy ban Codex Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Lưu: VT, VP, Codex.

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Phong