

Số: 164 / QĐ - ATTP

Hà Nội, ngày 14 tháng 5 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Văn phòng Ủy ban Tiêu chuẩn Thực phẩm Việt Nam (Văn phòng Ủy ban Codex Việt Nam) thuộc Cục An toàn thực phẩm

CỤC TRƯỞNG CỤC AN TOÀN THỰC PHẨM

Căn cứ Quyết định số 4062/2012/QĐ-BYT ngày 22/10/2012 quy định Chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục An toàn thực phẩm thuộc Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định số 1212/QĐ-BYT ngày 14 tháng 4 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc thành lập lại Ủy ban tiêu chuẩn thực phẩm Việt Nam (Ủy ban Codex Việt Nam);

Căn cứ Quyết định số 2375/QĐ-BYT ngày 02 tháng 7 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Ủy ban Tiêu chuẩn Thực phẩm Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 125/QĐ-ATTP ngày 21/3/2016 của Cục trưởng Cục An toàn thực phẩm về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng, các Phòng và các Đơn vị thuộc Cục An toàn thực phẩm;

Xét đề nghị của Bà Chánh Văn phòng Cục An toàn thực phẩm, Giám đốc Văn phòng Ủy ban Codex Việt Nam.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Văn phòng Ủy ban Tiêu chuẩn Thực phẩm Việt Nam (Văn phòng Ủy ban Codex Việt Nam) thuộc Cục An toàn thực phẩm.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các Ông, Bà: Chánh Văn phòng Cục, Trưởng các phòng, các đơn vị thuộc Cục và Giám đốc Văn phòng Ủy ban Codex Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, TCCB.



Nguyễn Thanh Phong

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Văn phòng
Ủy ban Tiêu chuẩn Thực phẩm Việt Nam (Văn phòng Ủy ban Codex
Việt Nam) thuộc Cục An toàn thực phẩm**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 164/QĐ-ATTP ngày 4 tháng 5 năm 2016
của Cục trưởng Cục An toàn thực phẩm)*

1. Vị trí chức năng

Văn phòng Ủy ban Tiêu chuẩn Thực phẩm Việt Nam (gọi tắt là Văn phòng Ủy ban Codex Việt Nam) là đơn vị sự nghiệp thuộc Cục An toàn thực phẩm, thực hiện chức năng thường trực giúp việc Ủy ban Codex Việt Nam và Cục trưởng Cục An toàn thực phẩm; là đầu mối liên lạc của Ủy ban Codex Việt Nam với các Bộ ngành liên quan đến công tác quản lý các hoạt động sản xuất và kinh doanh thực phẩm, với Ủy ban Codex quốc tế (CAC) và các tổ chức tiêu chuẩn hóa thực phẩm khu vực và quốc tế khác;

Văn phòng Ủy ban Tiêu chuẩn Thực phẩm Việt Nam có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng để giao dịch và được mở tài khoản tại Ngân hàng Nhà nước, Kho bạc Nhà nước. Trụ sở của Văn phòng đóng tại Hà Nội.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

a) Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm của Ủy ban Codex Việt Nam, triển khai thực hiện sau khi được phê duyệt;

b) Chuẩn bị nội dung, chương trình, kế hoạch công tác và tham gia các hoạt động chuyên môn khác như hội thảo khoa học, tham gia góp ý cho các văn bản quy phạm pháp luật và tiêu chuẩn về thực phẩm, tổ chức góp ý các dự thảo tiêu chuẩn Codex quốc tế, tổ chức các hội nghị của Ủy ban Codex Việt Nam và các hội nghị khác khi có yêu cầu;

c) Phối hợp với các Phòng, Đơn vị chức năng của Cục An toàn thực phẩm và các Bộ ngành liên quan xây dựng tiêu chuẩn và quy chuẩn kỹ thuật và các văn bản liên quan khác; đầu mối theo dõi và đôn đốc hoạt động của các Ban kỹ thuật tiêu chuẩn Codex của Ủy ban Codex Việt Nam;

d) Giúp Lãnh đạo Ủy ban Codex Việt Nam và Cục An toàn thực phẩm thực hiện các hoạt động hợp tác với các tổ chức quốc tế và các quốc gia thành viên Codex trong lĩnh vực hoạt động của Codex;

d) Tham mưu giúp Ủy ban Codex Việt Nam tổ chức các đoàn đại biểu Việt Nam tham dự các Hội nghị Codex quốc tế; thực hiện các hoạt động tham gia đóng góp và phát biểu ý kiến của cơ quan chức năng tại các Hội nghị Codex quốc tế;

e) Chuẩn bị chương trình, nội dung, tài liệu cho các cuộc họp của Ủy ban Codex Việt Nam và trình Chủ tịch Ủy ban quyết định. Ghi biên bản và chuẩn bị các thông báo, nghị quyết của các cuộc họp Ủy ban Codex Việt Nam;

f) Theo dõi, cập nhật nội dung dự thảo các tiêu chuẩn, văn bản của Ủy ban Codex quốc tế. Thường xuyên cập nhật các hoạt động của Ủy ban Codex quốc tế và thông báo cho các thành viên của Ủy ban Codex Việt Nam, các trường ban kỹ thuật và các Bộ có liên quan;

g) Tiếp nhận, thu thập, phân loại, hệ thống hoá, phân phối và lưu trữ các tài liệu của Ủy ban Codex quốc tế, các tổ chức quốc tế, trong nước có liên quan đến thực phẩm cho các cơ quan liên quan;

h) Chủ trì và phối hợp thông tin, tuyên truyền và giới thiệu các tiêu chuẩn, khuyến nghị của Ủy ban Codex quốc tế;

i) Cập nhật và cung cấp kịp thời các thông tin của Codex quốc tế liên quan đến tiêu chuẩn, chất lượng, an toàn thực phẩm phục vụ công tác quản lý và xây dựng tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật theo nhiệm vụ, yêu cầu của Cục An toàn thực phẩm;

j) Làm đầu mối điều phối các hoạt động Codex của các tổ chức, cá nhân có liên quan đến tiêu chuẩn thực phẩm tại Việt Nam;

k) Lập kế hoạch, kinh phí hoạt động hàng năm của Ủy ban Codex Việt Nam;

l) Quản lý tổ chức, cán bộ, tài chính, tài sản và hồ sơ tài liệu của Văn phòng Ủy ban Codex Việt Nam theo phân cấp của Cục An toàn thực phẩm và quy định của pháp luật.

3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

a) Văn phòng Ủy ban Codex Việt Nam gồm: Giám đốc, Phó giám đốc, Thư ký và các cán bộ nhân viên. Biên chế của Văn phòng được cân đối trong tổng biên chế sự nghiệp của Cục An toàn thực phẩm được Bộ trưởng Bộ Y tế giao;

b) Văn phòng Ủy ban Codex tùy theo yêu cầu phát triển có thể đề nghị Cục trưởng Cục An toàn thực phẩm thành lập cơ quan đại diện tại các tỉnh, thành phố.

4. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Văn phòng Ủy ban Codex Việt Nam do Bộ Y tế, cấp từ ngân sách nhà nước nằm trong kinh phí hoạt động thường xuyên của Cục An toàn thực phẩm, Bộ Y tế, theo các quy định của pháp luật hiện hành.

Văn phòng Ủy ban Codex còn được sử dụng các kinh phí hỗ trợ của các Doanh nghiệp trong và ngoài nước, các tổ chức quốc tế và từ các dịch vụ hợp pháp khác.

Chi phí hoạt động thường xuyên và tiền lương của cán bộ, nhân viên do Văn phòng Ủy ban Codex Việt Nam hạch toán kế toán theo qui định của Nhà nước.

 **CỤC TRƯỞNG**

Nguyễn Thanh Phong